



## **GDS MedienTeam**

*Die GDS MedienTeam GmbH ist eine Full Service Agentur mit fast 30-jähriger Erfahrung in den Bereichen Konzeption, Layout, Printmedien, Werbetechnik, Fahrzeugbeschriftungen, Letter-shop-Dienstleistungen und Online-Medien. Das Besondere an unserem Team ist die hausinterne Produktion in den Bereichen Digitaldruck, Offsetdruck und Werbetechnik an drei Standorten in Dortmund. Unsere Stärken sind neben der Qualität des Endproduktes, der enge Kontakt zu unseren Kunden sowie ein sicheres Gespür für regionale Märkte und deren Entwicklungen.*

GDS MedienTeam GmbH  
Wellinghofer Str. 4  
44263 Dortmund

team@gds-medien.de  
[www.gds-medien.de](http://www.gds-medien.de)

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n) engagierte(n)**

# **Bürokauffrau m/w**

## **Teil- oder Vollzeit**

### **Deine Aufgaben:**

- Lagerbestandsplanung und Bestellwesen
- Koordination der Produktionsschritte inkl. Festlegung von Prioritäten
- Betreuung und Pflege für die Online-Marketing-Aktivitäten unserer verschiedenen Marken
- Versandkoordination verschiedener Abteilungen und Versandarten
- Kommissionierung von Kundenaufträgen
- Allgemeine Lagertätigkeiten
- Warenannahme und Wareneinlagerung

### **Und das solltest Du mitbringen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Bereich
- Selbstständige Arbeitsweise, Kommunikations- und Durchsetzungsstärke, Flexibilität und Organisationstalent
- Hohe Affinität für Online-Medien und deren Vertriebskanäle
- Ein gültiger PKW-Führerschein Kl. B wäre vorteilhaft

**Wir bieten Dir eine spannende Aufgabe in einem jungen Team!**

**Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen sende bitte an:**  
[nadine.vennewald@gds-medien.de](mailto:nadine.vennewald@gds-medien.de)

Deine Rückfragen kannst du ebenfalls an [nadine.vennewald@gds-medien.de](mailto:nadine.vennewald@gds-medien.de) stellen. Von telefonischen Rückfragen siehe bitte ab. Bitte gib in deiner Bewerbung im Betreff das Stichwort „WÜT“ an.

**Wir freuen uns auf Dich.**